



# Catálogo online da Biblioteca Leitura Viva - passo a passo



Pergamum

Sistema Integrado de Bibliotecas

O Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas Pergamum foi adquirido em 2023 para a Biblioteca do Colégio Apoio.

O sistema oferece uma série de funcionalidades, acessadas pela internet, inclusive em versão mobile. Através do Pergamum é possível consultar o catálogo, utilizar os serviços de renovação e reservas, acompanhar o histórico de empréstimos e as datas de devolução, entre outros.

## Consulta ao catálogo online

<https://colegioapoio.pergamum.com.br>

A consulta ao catálogo online é aberta a qualquer pessoa. Os demais serviços são para a comunidade interna e exigem LOGIN e SENHA.

### **LOGIN:**

Para Alunos / Professores / Funcionários do Colégio Apoio = matrícula

### **SENHA:**

Definir 4 dígitos numéricos, cadastrados na biblioteca. Para sua segurança será solicitado identificação.

Obs: Professores e funcionários poderão levar até três livros por quinze dias úteis; estudantes de todos os ciclos poderão levar até três livros por sete dias úteis.

# Consulta ao catálogo

<https://colegioapoio.pergamum.com.br>

The screenshot shows the website interface for Colegío Apoio. At the top left, there is a link for 'ACESSIBILIDADE'. The main header features the school's logo, 'COLEGIO Apoio', and a navigation button 'Entrar'. Below the header is a search bar with a dropdown menu currently set to 'Pesquisa Geral'. Other search options include 'Pesquisa Avançada', 'Autor', 'Título', 'Ano', and 'Assunto'. The search input field contains the placeholder text 'Digite sua busca aqui'. To the right of the input field is a 'Termo livre' dropdown and a search icon. Below the search bar is a 'Histórico' link. At the bottom of the page, there is a section titled 'Informes' with a sub-header 'Informes' and a paragraph of text starting with 'A Biblioteca Leitura Viva tem a alegria de compartilhar com toda Comunidade Apoio a implantação do Sistema PERGAMUM, um sistema informatizado de gerenciamento de dados que funciona de forma integrada, com o'.

ACESSIBILIDADE

Entrar

COLEGIO Apoio

Educação que forma

Pesquisa Geral Pesquisa Avançada Autor Título Ano Assunto

Digite sua busca aqui

Termo livre

Histórico

Informes

Horário de Funcionamento Combinados da Biblioteca Leitura Viva Ações

**i** Informes

**i** A Biblioteca Leitura Viva tem a alegria de compartilhar com toda Comunidade Apoio a implantação do Sistema PERGAMUM, um sistema informatizado de gerenciamento de dados que funciona de forma integrada, com o

# Pesquisa Geral

ACESSIBILIDADE

COLEGIO Apoio

Entrar

Pesquisa Geral Pesquisa Avançada Autor Título Ano Assunto

natureza Termo livre

Histórico

Resultados para: Termo livre >> "natureza"

Resultados de 1 a 21 de 60 no total.

Limpar resultado

1 2 3 > >>

Modo de exibição: Padrão

Ordenar por: Título

Itens por página: 20

Exibir resultados de outro repositório

Base Local

Pesquisa Rede Pergamum

Rede Pergamum OAI

Refinar sua busca

Selecionar tudo 0 item(s) selecionados

1. Ciências : entendendo a natureza - 6º ano / 2018

Tipo do material: Livros

Ano de publicação: 2018

Localização: 3.3.SIL.SIL

Acesso: 8533

Busca simples por qualquer termo.  
Digite o termo no campo indicado e  
Clique no botão “Pesquisar”.

ACESSIBILIDADE

COLÉGIO Apoio

Entrar

Pesquisa Geral **Pesquisa Avançada** Autor Título Ano Assunto

Título  + Adicionar termo

Termo em qualquer posição  Termo exato  Termo inicial (inicia com)

**i** Informes

**i** Horário de Funcionamento **📅** Combinados da Biblioteca Leitura Viva **🔊** Ações

**i** Informes

**i** A Biblioteca Leitura Viva tem a alegria de compartilhar com toda Comunidade Apoio a implantação do Sistema PERGAMUM, um sistema informatizado de gerenciamento de dados que funciona de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão de bibliotecas e garantir uma melhoria das rotinas diárias. Gradativamente, os resultados das pesquisas para realização de empréstimo, renovação e reserva, terão informações mais consistentes e refinadas, permitindo à Comunidade Apoio, encontrar com mais facilidade o que se procura.

Clique em “Abrir mais opções de consultas”, para fazer buscas com vários filtros.

A Busca pode ser por palavra ou por índice.

Diferença: **na pesquisa por palavra**, será recuperada toda obra que contém o termo digitado em **qualquer posição do texto**, já na **pesquisa por índice** o termo digitado deve estar no **início da opção escolhida**.

Ordenação: por autor, título, ano de publicação e assunto.

Busca por: título, assunto, autor ou livre (busca em todos os campos).

Ano de publicação: filtra pelo ano.

Abaixo de cada título listado, estão disponíveis guias que permitem ver o **detalhamento da obra**.

The screenshot displays a library search interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACESSIBILIDADE' and an 'Entrar' button. Below this is a search bar with 'Pesquisa Avançada' selected. The search term 'manual do mundo' is entered in the title field. Below the search bar, there are options for 'Tipo dos termos' (Termo em qualquer posição, Termo exato, Termo inicial) and a 'Histórico' link. The search results section shows 'Resultados para: Título >> "manual do mundo"' and 'Resultados de 1 a 2 de 2 no total.' There are controls for 'Limpar resultado', 'Modo de exibição' (Padrão), 'Ordenar por' (Título), and 'Itens por página' (20). A sidebar on the left allows refining the search by 'Unidade de Informação' (Biblioteca Leitura Viva) and 'Tipo de Obra' (Livros). The main results list shows one item: 'Grande Livro de Matemática do Manual do Mundo : anotações incríveis e divertidas para você aprender sobre o intrigante universo dos números e das formas geométricas, O / 2022'. Below the title, it lists 'Tipo do material: Livros', 'Ano de publicação: 2022', and 'Localização: 372.7 G751 2022'. A box below the item provides 'Outros títulos para esta obra:' with the original title: 'Everything you need to ace Math in one big fat notebook: the complete middle school study guide'.



Título manual do mundo + Adicionar termo

Tipo dos termos:  Termo em qualquer posição  Termo exato  Termo inicial (inicia com)


Histórico

[Voltar para a lista de resultados](#) Visualizar acervo: Próximo →


Veja também

- > [Dados do Acervo](#)
- > [Exemplares](#)
- > [Referência](#)
- > [Dados estatísticos](#)

Capas



### Exemplares - Livros


 **Biblioteca Leitura Viva** (2 exemplares disponíveis)

Localização: 372.7 G751 2022

Total de Exemplares: 2	Disponível no acervo: 2	Emprestado: 0	Reserva(s): 0
------------------------	-------------------------	---------------	---------------

Vol. - Tomo - Parte - Número	Tipo de empréstimo	Localização	Devolução prevista	Exemplar	Coleção
Ex. 1	Normal	Disponível no acervo		12776	
Ex. 2	Normal	Disponível no acervo		12777	

QRCode



Tem um celular com leitor de QR Code? Use-o e leve com você as referências desse material.

↑

Na guia **Exemplares** são mostrados os títulos e informações sobre a obra: o tipo de empréstimo, a sua situação (disponível no acervo, emprestado etc), o número do exemplar etc.

A guia **Reserva** é utilizada para reservar materiais que estão emprestados. Preencha os campos solicitados e clique em confirmar.

zico

Termo livre

Histórico

[Voltar para a lista de resultados](#)

Veja também

- > [Dados do Acervo](#)
- > [Reserva](#)
- > [Exemplares](#)
- > [Referência](#)
- > [Dados estatísticos](#)

### Reserva - Livros

Para reservar, preencha os campos abaixo:

Unidade de informação:	Biblioteca Leitura Viva
Volume:	Único
Tomo:	Único
Parte:	Único

[Confirmar reserva](#)

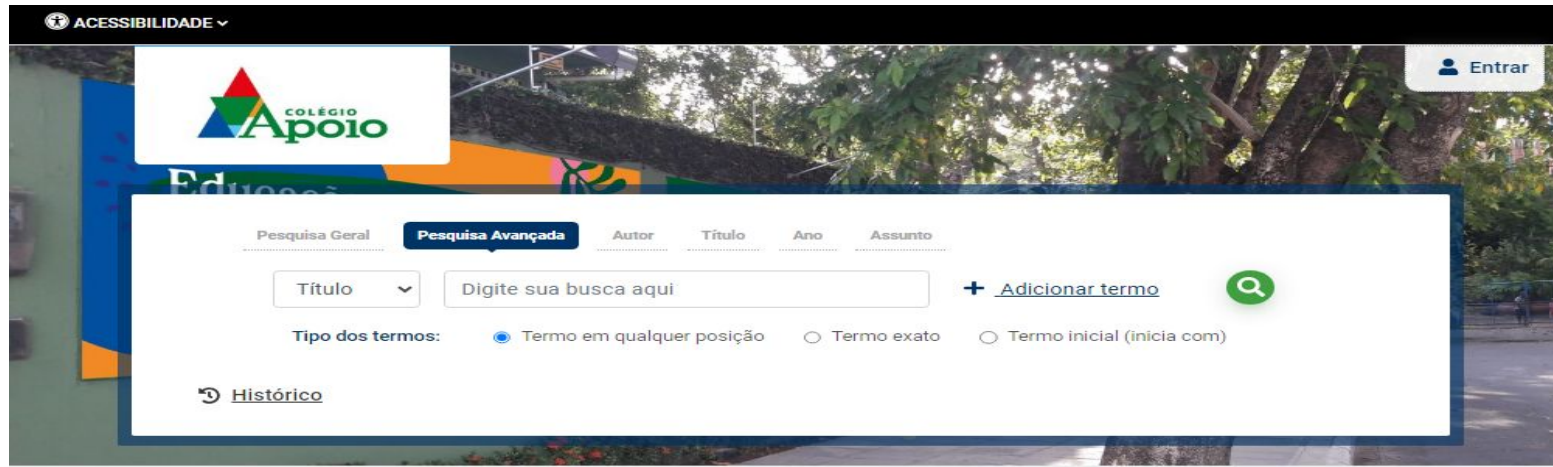
- > [Zico conta sua história / 1996](#)
- > *ZICO. Zico conta sua história. São Paulo: FTD, 1996. 127 p. ISBN 85-322-1913-6.*

O estudante ou funcionário poderá reservar somente obras que estejam emprestados, num limite máximo estabelecido (três vezes).


Os materiais reservados ficarão disponíveis por 24 (vinte e quatro) horas. Ao finalizar o prazo, automaticamente passará para o próximo da lista ou caso não tenha mais reserva, voltará a ficar disponível.

Desistências de reservas deverão ser canceladas no sistema pelo estudante ou funcionário que efetuou a reserva.

## Pesquisa Avançada




ACESSIBILIDADE ▾


 **COLEGIO Apoio**

Entrar

Pesquisa Geral **Pesquisa Avançada** Autor Título Ano Assunto

Título ▾ Digite sua busca aqui + Adicionar termo 

Tipo dos termos:  Termo em qualquer posição  Termo exato  Termo inicial (inicia com)

 Histórico

O que é? Pesquisa executada por palavras ou termos, permitindo fazer cruzamentos dos campos de informação, a fim de obter um resultado mais preciso. Como isso ocorre? Trabalha com seis operadores booleanos (palavras que informam ao sistema de busca como combinar os termos de sua pesquisa. São eles: AND, OR e NOT e significam, respectivamente, E, OU e NÃO) para facilitar o resultado da sua pesquisa.

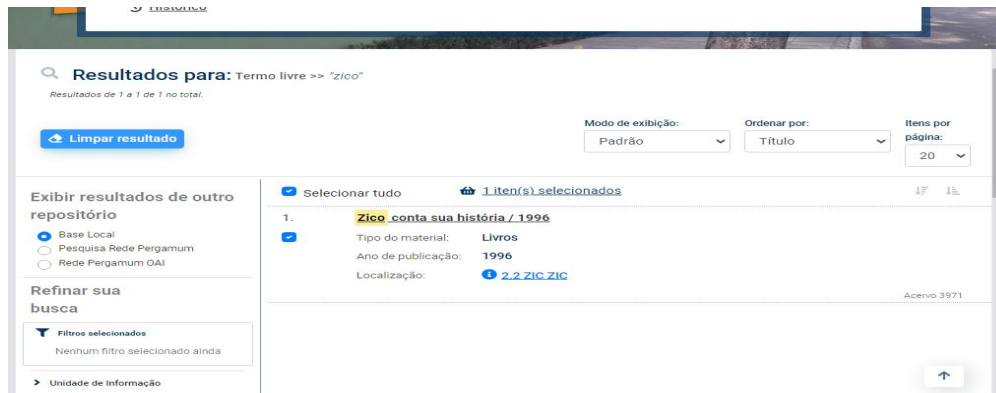
**Rede Pergamum:** é possível pesquisar uma obra no acervo de todas as instituições que utilizam o Sistema Pergamum, utilizando, também, filtros de pesquisa.

The screenshot displays the search results page for the term 'zico'. At the top, there is a search bar with 'zico' entered and a search button. Below the search bar, there are options for 'Termo livre' and a magnifying glass icon. A 'Histórico' link is also visible. The main search results section shows 'Resultados para: Termo livre >> "zico"' and 'Resultados de 1 a 1 de 1 no total.' There are filters for 'Limpar resultado', 'Modo de exibição: Padrão', 'Ordenar por: Título', and 'Itens por página: 20'. On the left side, there are options to 'Exibir resultados de outro repositório' (Base Local, Pesquisa Rede Pergamum, Rede Pergamum OAI) and 'Refinar sua busca' (Filtros selecionados). The main results list shows one item: '1. Zico conta sua história / 1996'. The item details include 'Tipo do material: Livros', 'Ano de publicação: 1996', and 'Localização: 2.2 ZIC ZIC'. The total number of items is 'Acervo 3971'.

### Passo a passo:

1. Selecionar a obra conforme indica a as opções a esquerda da tela;;
2. Selecionar a base local, do nosso Colégio, Rede Pergamum ou Rede Pergamum OAI (Repositórios de acesso livre)
3. Aparecerá a tela com os resultados obtidos.

**Cesta:** É a seleção das pesquisas realizadas pelo estudante ou funcionário. Os dados armazenados podem ser visualizados na tela ou enviados por e-mail.



**Passo a passo:**

1. Fazer uma pesquisa;
2. Selecionar as obras de sua preferência;
3. Clicar na guia Cesta.

Ao clicar na Cesta aparecerá a tela ao lado.

**Dica:** Você deve selecionar (caixa de seleção) os itens para a cesta e pode remover os que não são interessantes (x). Confirme com seu login e senha.



## Visualização da Cesta:

Os dados podem ser visualizados de duas formas:

### > área de transferência (copiar):

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
  - \* Referência;
  - \* MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **área de transferência**.
- Clicar em **confirmar exportação**. O sistema mostra no final da tela os dados de acordo com o formato escolhido.

### > E-mail:

- Selecionar o **formato da lista**, que pode ser:
  - \* Referência;
  - \* MARC.
- Em **Enviar lista para**, escolher a opção **E-mail**.
- Clicar em **confirmar exportação**. No final da tela preencher os dados necessários para o envio, o sistema envia os registros por e-mail para o endereço indicado, de acordo com o formato escolhido.

Formato da lista para exportação dos dados:

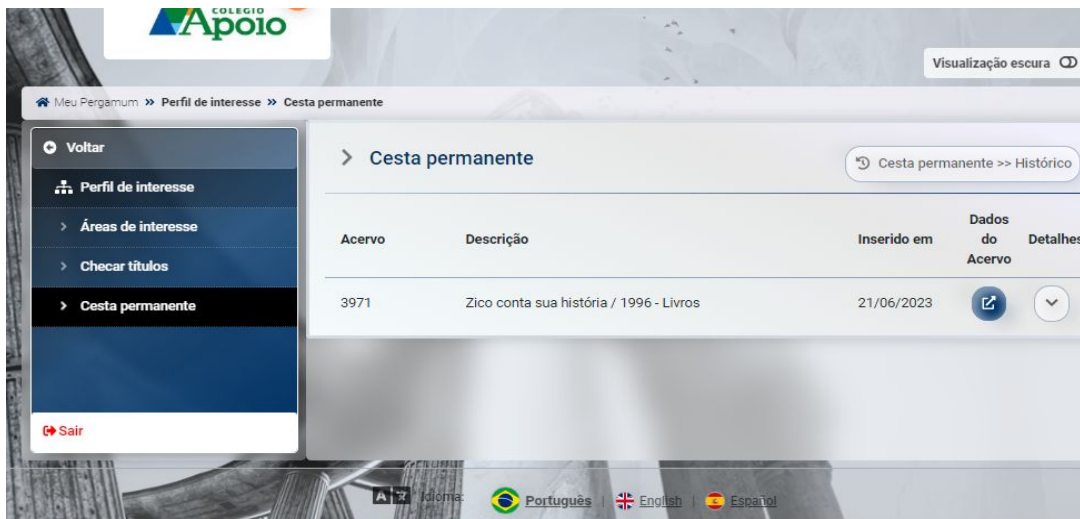
**Referência:** permite visualizar a referência do registro, de acordo com a norma NBR 6023/2002 da ABNT.

**MARC (Dados do Acervo):** permite visualizar os dados do(s) registro(s).

**Cesta Permanente:** Possibilita ao usuário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite que o estudante ou funcionário visualize os títulos incluídos na cesta.

**Passo a passo:**

1. Efetuar login na página de consulta web;
2. Selecionar Meu Pergamum, perfil de interesse.
3. Selecionar os títulos na caixa de seleção.;
4. Clicar em detalhes. Se desejar excluir, terá uma opção.



Se o estudante ou funcionário não estiver logado, o sistema irá gerar um aviso para efetuar o login.



## Meu Pergamum

Essa ferramenta reúne todas as informações e serviços disponíveis à Comunidade Apoio na biblioteca. Possibilita ao usuário acessar as informações referentes a Renovações, Reservas, Materiais Pendentes, Débitos, Histórico, Levantamento Bibliográfico e definir um perfil por Áreas do conhecimento, Autor ou Assunto.

A criação deste perfil manterá o estudante ou funcionário informado sobre as novas aquisições da biblioteca.

Acesso: Abra o site <https://colegioapoio.pergamum.com.br>, clique em Entrar e acesse o Meu Pergamum.

The screenshot displays the Pergamum website interface. At the top left, there is a link for 'ACESSIBILIDADE'. The main header features the 'COLÉGIO Apoio' logo and a navigation menu with options: 'Pesquisa Geral', 'Pesquisa Avançada', 'Autor', 'Título', 'Ano', and 'Assunto'. A search bar is present with the placeholder text 'Digite sua busca aqui' and a dropdown menu set to 'Termo livre'. A green search icon is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a 'Histórico' link. The main content area is titled 'Informes' and contains a news item with a blue information icon. The text of the news item reads: 'A Biblioteca Leitura Viva tem a alegria de compartilhar com toda Comunidade Apoio a implantação do Sistema PERGAMUM, um sistema informatizado de gerenciamento de dados que funciona de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão de bibliotecas e garantir uma melhoria das rotinas diárias. Gradativamente, os resultados das pesquisas para realização de empréstimo, renovação e reserva, terão informações mais consistentes e refinadas, permitindo à Comunidade Apoio encontrar com mais facilidade o que se procura.'



Ao clicar em Meu Pergamum, abrirá uma página para efetuar o login.

ACESSIBILIDADE

COLÉGIO Apoio

Seja bem-vindo ao Catálogo Online

Conexões que transformam.

Inovação e criatividade: Ferramentas para uma educação transformadora.

**Acesso**

Digite sua matrícula e senha!

Código

Senha

Mantenha-me conectado

Acessar Voltar

Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso

Idioma: Português | English | Español

©2023 Pergamum. Todos os direitos reservados.

Navegadores - versões mínimas: 104.0.0.1 | 110.0.1 | 110.0.0.1

Suporte

Login = Matrícula  
Senha = 4 dígitos  
numéricos criados na  
biblioteca



## Meu Pergamum

Depois de informar o login e a senha, o usuário tem acesso à **tela inicial**, onde são mostradas as obras emprestadas em poder do estudante ou funcionário, com as datas de devolução, bem como suas reservas solicitadas.

Na área Títulos pendentes, você verifica as obras que estão emprestadas, a data de devolução e se há afastamento. Você pode renovar as obras individualmente nesta área, clicando em Renovar (somente se estiver dentro do prazo).

The screenshot shows the 'Meu Pergamum' web application interface. At the top, there is a logo for 'COLÉGIO Apoio' and a 'Visualização escura' toggle set to 'OFF'. The main content area is divided into two sections:

- Títulos pendentes:** A table with columns for 'Titulo', 'Data de devolução', 'Nº de renovações / Limite', and 'Renovar'. The table is currently empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'.
- Títulos reservados:** A table with columns for 'Titulo', 'Data de liberação', 'Situação', and 'Cancelar'. This table is also empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'.

A navigation menu is visible on the left side, containing options like 'Início', 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Aquisição', 'Comentários', 'Base de dados', 'Dados pessoais', and 'Sair'.

## Meu Pergamum - Menu Empréstimo

Clicando na opção Empréstimo, é possível visualizar as opções: Renovação, Reserva, Débito (Não utilizamos), Histórico e Afastamento.



**Renovação:** Permite que o estudante ou funcionário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e realize a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

**Reserva:** Permite que o estudante ou funcionário visualize os materiais que estão reservados em seu nome, verificando a situação da reserva (Aguardando, Disponível), bem como seu histórico de reservas. Possibilita o cancelamento de reservas antigas. A reserva é feita através do site <https://colegioapoio.pergamum.com.br> (ver slide [10](#)).

**Débito:** Como não há cobrança de multa para identificar a sua situação, consulte a opção Afastamento.

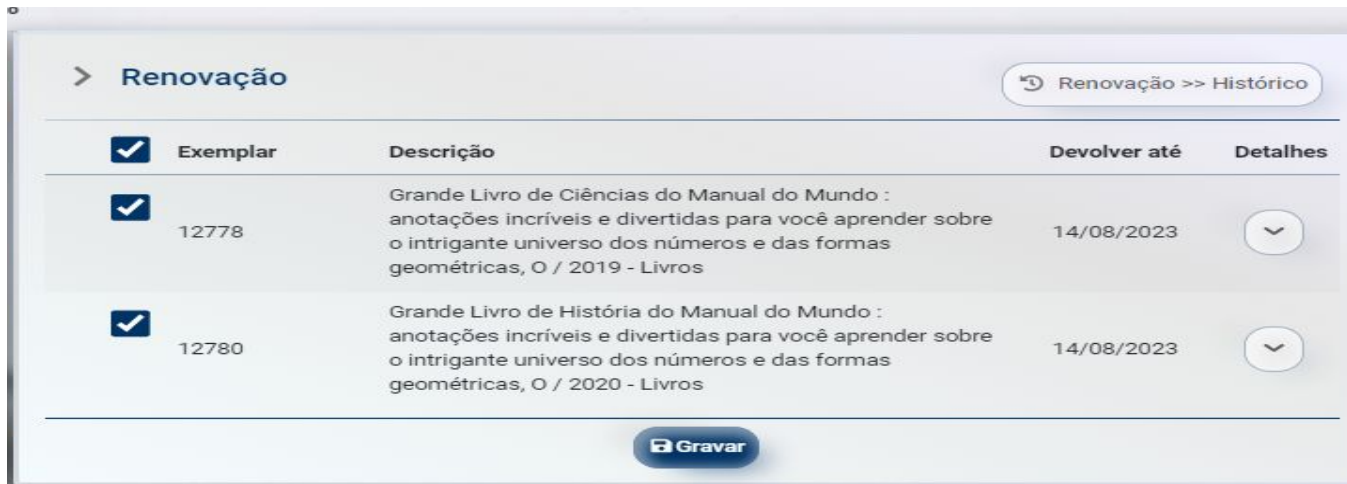
**Histórico:** Permite que o estudante ou funcionário visualize todos os empréstimos realizados entre um intervalo de datas.

**Afastamento:** Permite que o estudante ou funcionário visualize seus afastamentos na biblioteca, motivado por ocorrências, como: atraso de livros.

**Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Renovação:** Estando o estudante ou funcionário em situação regular (sem pendências de afastamento) e se o exemplar não constar reserva, poderá renovar o empréstimo. Se o exemplar estiver com reserva, deverá devolvê-lo à biblioteca e, se necessário, fazer a reserva de outro exemplar. **A renovação não pode ser efetuada para títulos reservados para outras pessoas.**

**Passo a passo:**

1. Marcar a caixa de seleção ao lado da(s) obra(s);
2. Clicar em Gravar;
3. Abrirá uma tela com a nova data de devolução da(s) obra(s) e com a opção de enviar: Enviar recibo por e-mail.



**Meu Pergamum - Menu Empréstimo - Histórico:** Permite que o estudante ou funcionário visualize os empréstimos já realizados.

**Passo a passo:**

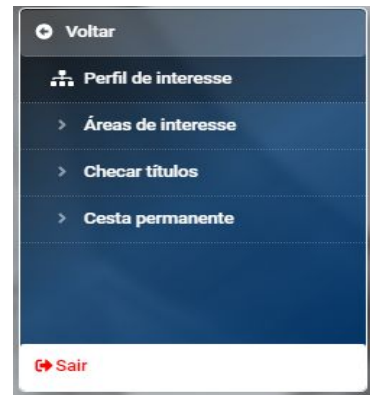
1. Selecionar, no calendário, o intervalo de datas desejado;
2. Clicar em Mostrar;
- 3; Clicar no botão Detalhes para visualizar os dados do exemplar.

Exemplar	Descrição	Devolução efetiva	Detalhes
12780	O Grande Livro de História do Manual do Mundo - Livros	Não informado	▼
12778	O Grande Livro de Ciências do Manual do Mundo - Livros	Não informado	▼
5843	Zico conta sua história - Livros	21/06/2023	▼
5842	Zico conta sua história - Livros	21/06/2023	▼
5843	Zico conta sua história - Livros	21/06/2023	▼
8250	Os miseráveis - Livros	02/06/2023	▼
4129	Felpe Filva - Livros	02/06/2023	▼

Coluna Devolução efetiva: nos materiais não devolvidos (renovados ou não), a coluna Devolução efetiva aparece em branco; nos materiais devolvidos (renovados ou não), na coluna Devolução efetiva, aparece a data em que foram devolvidos.

## Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse

Permite que o estudante ou funcionário defina as áreas, assuntos e/ou autores que são do seu interesse para ser informado sobre as novas aquisições. A criação do perfil pode ser realizada utilizando os filtros: Áreas, Autores, Assuntos, Unidade, Idioma e Tipo de obra. Também possibilita que se defina o período em que ele deseja receber essas informações.



**Áreas de Interesse:** Permite ao estudante ou funcionário definir suas áreas de interesse, traçando um perfil. Baseado neste perfil, o sistema notificará, por e-mail, sobre as novas aquisições. Esta opção está dividida em Autor, Assunto e Área de conhecimento.

**Cesta Permanente:** Armazena os títulos incluídos na cesta permanente através da Aba “Cesta” disponível na consulta ao catálogo online. Possibilita ao estudante ou funcionário armazenar títulos de seu interesse por tempo indeterminado. Permite também visualizar os títulos incluídos na cesta. Nessa cesta tem a facilidade de armazenar os títulos de seu interesse para recuperar posteriormente.

### Meu Pergamum - Alteração de senha

Se esquecer sua senha ou desejar alterar, deverá comparecer à biblioteca, identificar-se e cadastrar uma nova senha.

## Meu Pergamum - Menu Perfil de interesse - Área de interesse

### Passo a passo para criar Perfil de Interesse:

1. Selecionar o tipo de pesquisa: Área de conhecimento, Autores, Assuntos;
2. Digitar a Descrição desejada;
3. Clicar em Mostrar;
4. Marcar os itens desejados;
5. Selecionar a biblioteca; tipo de obra e idioma (opcional);
6. Selecionar o Período de recebimento (após o período marcado, o sistema exclui os dados da lista);
7. Clicar em Gravar.

> **Áreas de interesse** Itens gravados

Tipo de pesquisa  
Área de conhecimento

Descrição  
dinossauro Mostrar Limpar

**Selecione os itens desejados**

Descrição	Unidade de informação	Tipo de Obra	Idioma
<input checked="" type="checkbox"/> DINOSSAURO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DINOSSAURO - ENCICLOPÉDIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dinossauros Fosséis:paleozoologia Sistemática:paleontologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Período de recebimento  
Sempre Gravar

A equipe da Biblioteca Leitura Viva está à disposição da Comunidade Apoio para esclarecer as dúvidas que possam surgir.

Mais informações:

[biblioteca@colegioapoio.net](mailto:biblioteca@colegioapoio.net)